



PEMERINTAH KABUPATEN WONOSOBO

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA SKPD)

KECAMATAN WONOSOBO

TAHUN ANGGARAN 2018

KODE	NAMA FORMULIR
DPA SKPD	Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA SKPD 1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA SKPD 2.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Tidak Langsung Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA SKPD 2.2	Rekapitulasi Belanja Langsung menurut Program dan Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA SKPD 2.2.1	Rincian Dokumen Pelaksanaan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah
DPA SKPD 3.1	Rincian Penerimaan Pembiayaan Daerah
DPA SKPD 3.2	Rincian Pengeluaran Pembiayaan Daerah

	RINGKASAN DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH	Formulir DPA SKPD				
PEMERINTAH KABUPATEN WONOSOBO Tahun Anggaran 2018						
Urusan Pemerintahan : 4 . 01 Urusan Pemerintahan Fungsi Penunjang Administrasi Pemerintahan Organisasi : 4 . 01 . 05 KECAMATAN WONOSOBO Sub Unit Organisasi : 4 . 01 . 05 . 06 KELURAHAN SAMBEK						
KODE REKENING	URAIAN	JUMLAH (Rp)				
1	2	3				
4	PENDAPATAN	9.400.000,00				
4 . 1	PENDAPATAN ASLI DAERAH	9.400.000,00				
4 . 1 . 4	Lain-lain Pendapatan Asli Daerah yang Sah	9.400.000,00				
5	BELANJA	439.175.000,00				
5 . 2	BELANJA LANGSUNG	439.175.000,00				
5 . 2 . 1	Belanja Pegawai	12.290.000,00				
5 . 2 . 2	Belanja Barang dan Jasa	426.885.000,00				
SURPLUS / (DEFISIT)		(429.775.000,00)				
RENCANA PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH PERTRIWULAN						
NO.	URAIAN	TRIWULAN				
		I	II	III	IV	JUMLAH
1	2	3	4	5	6	7
1	Pendapatan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Belanja Tidak Langsung	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Belanja Langsung	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1	Penerimaan Pembiayaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Pengeluaran Pembiayaan	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wonosobo, 2 January 2018 Menyetujui Sekretaris Daerah Drs. Eko Sutrisno Wibowo, MM NIP. 19610922 198711 1 002						
Formulir DPA SKPD Halaman 1						